Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag

Riktlinje

Fastställt av	Kommunfullmäktige
Datum för fastställande	2023-12-18 § 242
Giltighetstid	Tillsvidare, översyn en gång per mandatperiod.
Ansvarig funktion	HR-direktör
Diarienummer	KS-2023-00980
Målgrupp	Nämnder och bolag, förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag i nämnder och bolag

Sundsvalls kommun

Innehållsförteckning

1 Syftet med riktlinjerna....3
2 Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer....3
2.1 Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser....3
2.2 Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande....3
3. Rätt till ekonomiska förmåner....4
3.1 Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag....4
3.2 Förtroendevalda revisorer....4
3.3 Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse....4
4. Arvoden för sammanträden och förrättningar....4
4.1 Grundbeloppet från vilket arvode beräknas....5
4.2 Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode....5
4.3 Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode....5
5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst....6
5.1 Intyg för förlorad arbetsinkomst....6
5.2 Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst....7
5.3 Egenföretagare....7
5.4 Särskilda arbetsförhållanden....7
5.5 Anställda i kommunen....7
5.6 Förlorad arbetsinkomst - övrigt....7
5.7 Förlorad semesterförmån....7
5.8 Förlorad pensionsförmån....8
5.9 Pension och försäkring....8
6 Månadsarvode....8
6.1 Högsta arvodesnivå....12
6.2 Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag....12
6.3 Särskild bestämmelse gällande månadsarvode....12
6.4 Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode....12
7 Resekostnader....12
7.1 Grund för utbetalning av reseersättning....12
7.2 Resa med kollektivtrafik....12
7.3 Resa med egen bil....13

7.4 Resor utanför kommunen 13
8 Ersättning i särskilda situationer 13
8.1 Ersättning för barntillsyn 13
8.2 Ersättning för kostnader för vård av närstående 13
8.3 Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation 14
8.4 Ersättning för andra kostnader 14
9 Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning 14
9.1 Sammanträdes- och förrättningsarvode 14
9.2 Övriga ersättningar utöver månadsarvode 14
9.3 Månadsarvode 14
9.4 Preskriptionstid 14
9.5 Utbetalning 15
10 Partiresurser 15
10.1 Gruppledare 15
10.2 Politiska sekreterare 15
10.3 Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT 15
10.4 Möteslokaler 16
10.5 Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller 16
10.6 Förmåner 16
10.7 E-postadresser till förtroendevalda 16
11 Bestämmelser om partistöd 16
11.1 Beräkning av partistöd 16
11.1.1 Grundstödet 17
11.2 Redovisning av användningen av partistödet 17
11.2.1 Granskningsrapport 17
11.3 Beslut om utbetalning av partistöd 17

1 Syftet med riktlinjerna

Syftet med dessa bestämmelser är att kommunens hantering av arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag är tydliga och hanteras enhetligt. Varje förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ska hålla sig informerad om dessa riktlinjer och lämna de underlag och uppgifter som krävs för att riktlinjerna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt. I detta dokument återfinns också bestämmelserna för partiresurser samt för partistöd.

2 Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda[1] och personer med förtroendeuppdrag som utsetts av Sundsvalls kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern. Bestämmelserna gäller även för adjungerade ledamöter.

De som omfattas är:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, arvodeskommittén, utskott, och fullmäktigeberedningar samt revisorer
- gruppledare
- ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. (4 kap. 1 § kommunallagen)
- person med förtroendeuppdrag som utsetts av kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern, för organisationer där Sundsvalls kommun har bestämmande inflytande
- ledamot eller ersättare som utsetts av kommunfullmäktige eller nämnd till kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ eller råd.

2.1 Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser

Kommunfullmäktige beslutar om arvodesbestämmelserna för den politiska organisationen i Sundsvalls kommun. Arvodesbestämmelserna gäller också för bolag och organisationer där Sundsvalls kommun har ett bestämmande inflytande.

Arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande bestäms av den part som har det bestämmande inflytandet. Om ingen part har ett sådant inflytande bestäms arvodet av organisationen själv.

2.2 Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande

Arvodeskommitténs uppdrag är att tolka och tillämpa arvodesbestämmelserna som finns redogjorda i detta dokument.

[1] I 4 kap. 1-2§§ Kommunallagen (2017: 725) fastslås definitionen av förtroendevalda.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i första hand av arvodeskommittén. Beslut fattas genom att mer än hälften av ledamöterna röstar för ett beslutsförslag (enkel majoritet). Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Arvodeskommittén fattar beslut i frågor gällande:

- Avsnitt 5.6 - Förlorad arbetsinkomst, övrigt
- Avsnitt 6.4 - Beslut om återkrav, samt arvode till ersättare
- Avsnitt 8.2 - Ersättningsnivå, kostnader för vård av närstående
- Avsnitt 8.3 - Ersättningsnivå, ersättning till förtroendevald med funktionsvariation
- Avsnitt 8.4 - Ersättning för andra kostnader

Arvodeskommitténs sammanträden dokumenteras i protokoll.

3. Rätt till ekonomiska förmåner

3.1 Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag

En förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag omfattas av bestämmelserna från och med det datum när fullmäktige beslutat om uppdraget.

Arvoden och ersättningar för utbildningsinsatser och liknande kan dock ges innan förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har tillträtt sitt uppdrag, efter beslut av styrelse, nämnd eller motsvarande.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

3.2 Förtroendevalda revisorer

För förtroendevalda revisorer gäller bestämmelserna fram till att deras uppdrag är slutfört. Uppdraget anses avslutat när de under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Detta sker normalt under det femte årets första tre månader.

3.3 Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse

För personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse gäller bestämmelserna från och med konstituerande bolagsstämma efter allmänna val, alternativt från och med första styrelsesammanträde som förtroendevald deltar vid.

4. Arvoden för sammanträden och förrättningar

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har medgetts närvaro, har rätt till arvode för sammanträde eller förrättning, som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

4.1 Grundbeloppet från vilket arvode beräknas

Arvoden anges i procenttal av grundbeloppet. Beloppet baseras på det svenska riksdagsarvodet, med omräkningskoefficienten 93,56 procent, och revideras när riksdagsarvodet revideras.

4.2 Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode

Arvodesnivåerna nedan gäller för samtliga sammanträden och förrättningar som är arvodesgrundande. Sammanträden som är arvodesgrundande är politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument. Sammanträdesarvode i utskott betalas endast till förtroendevalda som inte har månadsarvode. Inga mötesarvoden utgår för revisionens sammanträden.

Förrättningsarvode utbetalas där så beslutas av behörig beslutsfattare.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden i procent av grundbeloppet
Tid upp t o m 4 timmar: 1 %
Tid över 4 timmar: 2 %
Kommunfullmäktige[2]: 2,6% Understiger deltagandet vid kommunfullmäktigesammanträdet halva sammanträdestiden är arvodet 1,3 % av grundbeloppet.
Kommunfullmäktige inklusive partigruppmöte: 3,0 % Understiger deltagandet vid kommunfullmäktige halva sammanträdestiden, där förtroendevald och person med förtroendeuppdrag har deltagit vid partigruppsmötet, är arvodet 1,7 % av grundbeloppet.

4.3 Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode

4.3.1 Deltagande vid flera sammanträden samma dag

Med undantag för sammanträde eller förrättning med kommunfullmäktige eller presidiekonferensen, gäller att förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har rätt till ett arvode på högst två procent av grundbeloppet.

4.3.2 Politiska sekreterare

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de regler som gäller för omfattningen av uppdraget.

4.3.3 Partigruppsmöten

Arvode för partigruppsmöten betalas endast om dessa ligger i direkt anslutning till sammanträde. Om en nämnd har inplanerad tid för partigruppsmöten på samma dag som nämndssammanträdet betalas inte sammanträdesarvode för partigruppsmöte vid annan tidpunkt.

[2] Ledamöter i kommunfullmäktige är folkvalda och har därför en särställning. Som ledamot i kommunfullmäktige förutsätts en bred politisk kompetens och brett kontaktnät i kommunen. I arvodet ingår inläsning av handlingarna.

4.3.4 Förtroendevald med ett sammantaget månadsarvode på mer än 70 procent av grundbeloppet

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas inte till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett sammantaget månadsarvode på 70 procent av grundbeloppet eller mer. Sammanträdesarvode betalas dock för förtroendevald med sammanträdesarvode på 70 procent eller mer vid sammanträden för kommunfullmäktige och presidiekonferensen.

4.3.5 Deltagande i kurser och konferenser

Arvode för deltagande i kurser, konferenser och utbildningar betalas inte. Arvode kan betalas efter beslut från ordförande vid deltagande i utbildning som ordförande i nämnd, styrelse, beredning eller beslutande församling bedömer vara obligatorisk.

4.3.6 Justering av protokoll

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för justering av protokoll. Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för andra styrkta kostnader enligt denna bestämmelse.

4.3.7 Resor

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. Det är möjligt att enbart betala ut arvode eller förlorad arbetsinkomst var för sig.

Ersättningen beräknas per timme. För ersättning för förlorad ackordslön ska en genomsnittlig beräkning göras. Ersättning betalas inte ut för förlorad bonuslön eller för förlorad så kallad ferielön.

I de fall den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning är det storleken på den förtroendevaldas arbetslöshetsersättning eller ersättningen från Försäkringskassan som är grunden för vilken kommunen beräknar ersättningsbeloppet. Den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag som uppbär sjukpenning ansvarar för att politiska uppdrag godkänns av Försäkringskassan.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

5.1 Intyg för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst styrks av intyg från arbetsgivare eller liknande. Intyget lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget ligger till grund för hur inkomstförlusten beräknas för varje styrkt deltagande vid ersättningsgrundande sammanträde eller förrättning.

Intyget är giltigt i ett år. Vid förändrad arbetsinkomst ska ett nytt intyg lämnas in till Lön och Pension. Retroaktiv ersättning vid förändrad arbetsinkomst betalas inte ut.

I det fall den förtroendevalda uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning ska ett nytt intyg om inkomst lämnas in som visar ersättning från A-kassa eller Försäkringskassan. Om den förtroendevalda även har ersättning från arbetsgivaren på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet ska intyg lämnas in även om detta.

5.2 Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Begäran om utbetalning görs genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag på närvarolistan för sammanträde eller förrättning signerar att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut samt den tid för vilken begäran avser.

5.3 Egenföretagare

För egenföretagare grundas ersättningen på den sjukpenninggrundande inkomsten alternativt föregående års beskattningsbara inkomst. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag som är egenföretagare ansvarar för att intyg om sjukdomsgrundande inkomst alternativt föregående års beskattningsbara inkomst lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Ersättningen per timme kan högst uppgå till 1/165-del av grundbeloppet.

5.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

5.5 Anställda i kommunen

Anställda i kommunen, som i egenskap av förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag, på arbetstid deltar i sammanträde eller förrättning, beviljas tjänstledighet med lön. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas därför inte. Därutöver får den anställde arvode och ersättningar på samma villkor som gäller övriga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag.

5.6 Förlorad arbetsinkomst - övrigt

Om de ovan redogjorda bestämmelserna gällande förlorad arbetsinkomst inte är tillämpbara, kan arvodeskommittén besluta om andra former för ersättning. Högsta möjliga ersättning uppgår då till 3 000 kronor per dag, exklusive sociala avgifter.

5.7 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Ersättningen betalas ut årligen. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att intyg om förlorad semesterförmån lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget är giltigt i ett år.

5.8 Förlorad pensionsförmån

Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har enligt kommunallagen rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån.

Kommunen kompenserar för förlorad pensionsförmån i samband med utbetalning av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

En schablonmässig ersättning på 4,5 procent läggs på ersättningen för förlorad arbetsinkomst. Ersättningen utbetalas som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

Avsättning till pension

Avsättning till pension regleras i gällande pensionsbestämmelse. För förtroendevalda med arvodering från kommunen överstigande tre procent av inkomstbasbeloppet görs pensionsavsättning enligt pensionsbestämmelse av arbetsgivaren för dennes räkning.

För förtroendevalda med arvodering understigande tre procent av inkomstbasbeloppet utbetalas pensionsavsättning till den förtroendevalde som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

5.9 Pension och försäkring

Förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag som valts för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda, omfattas av OPF-KL18/Sundsvall - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Sundsvalls kommunkoncern.

Övriga förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag omfattas av PBF pensionsbestämmelser för förtroendevalda, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald med uppdrag att utföra uppdrag och erhålla arvode enligt dessa bestämmelser omfattas av TFA-KL och GL-F enligt vid var tid gällande försäkringsvillkor för respektive försäkring.

6 Månadsarvode

Månadsarvodet för förtroendevald och för person med förtroendeuppdrag utgör en viss procentandel av grundbeloppet, med hänsyn taget till uppdragets omfattning och innehåll.

Tabellerna nedan redogör för arvodesnivåerna för de förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som har månadsarvode i Sundsvalls kommun. Partiernas fördelning av resurser för gruppledare återfinns i avsnitt tio.

Tabell 1.

- Ordförande, vice, och 2:a vice ordförande i kommunfullmäktige
- Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen
- Ordförande och vice ordförande i nämnder
- Ledamot i utskott

Tabell 2.

- Ordförande i Pensionärsrådet
- Ordförande i Funktionshindersrådet
- Ordförande i arvodeskommittén,
- Ordförande och ledamöter kommunrevisionen.
- Ordförande, ledamot och revisor i Medelpads Räddningstjänstförbund

Tabell 3.

- Ordförande, ledamot och revisor i bolag

Tabell 1.

Instans	**Ordförande**	**1:e vice ordf. (alt. vice)**	**2:e vice ordf.**	**Ledamot**
Kommunfullmäktige	30	5	5	
Kommunstyrelsen	140 (not 1.)	100 (not 2.)		
KS Oppositionsråd				100
Nämnder				
BUN	100	10		
VON	90	10		
IAN	80	70 (not.3)		
KFN	80	10		
SBN	80 (not. 4)	10		
MN	70	10		
ÖFN	20			
VN	10 (not. 5)			
Utskott				
KS PLU	Not. 6			10 (not. 7)
KS FINU	Not. 8			10
KS SEFU	70			10
KS PU		10		4
IAN Individutskott	Not. 9	10		6 (not. 10)

Arbetsutskott i nämnd				**Ledamot**
KFN				4

MN				4
SBN				4
BUN				4
VON				4
IAN				4

Noteringar:							
Not. 1. Kommunstyrelsens ordförande är även kommunalråd och ordförande i FINU.							
Not. 2. Kommunstyrelsens vice ordförande är även ordförande i PLU.							
Not. 3. IANs vice ordförande är även ordförande i individutskottet.							
Not. 4. Stadsbyggnadsnämndens ordförande är även ordförande i lantmäterinämnden.							
Not. 5 Månadsarvode betalas ut under år när det är val.							
Not. 6 Ingår i arvodet för kommunstyrelsens vice ordförande.							
Not. 7 Arvode betalas ut till ledamot som inte är heltidsarvoderad (100 procent),							
utom ordförande och vice ordförande.							
Not. 8 Ingår i arvode för KS ordförande.							
Not. 9 Ingår i arvode för IAN vice ordf.							
Not. 10 Gäller för ledamot med delegationsrätt, som inte är heltidsarvoderad (100 procent),							
utom ordförande och vice ordförande.							

Tabell 2.

Månadsarvode (%)			
	Ordförande	**Vice ordf.**	**Ledamot**
Pensionärsrådet			
Funktionshindersrådet			
Arvodeskommittén	5		
Kommunrevisionen	17,5		9
Medelpads räddningstjänstförbund			
Förbundsdirektionen	20	5	2 not.
Revisorer	2		1,5
Not. Avser ledamot i direktion, nämnd, eller utskott.			

Tabell 3.

	Ordförande	**Ledamot**	**Revisor**
Grupp 1 Stadsbacken AB			
Månadsarvode (%)	22	4,4	3
Grupp 2			
Sundsvall Energi AB			
Mitthem AB			

Sundsvall Vatten AB			
Månadsarvode (%)	20	4	2,7
Grupp 3			
Sundsvall Elnät AB			
SKIFU, Sundsvalls kommuns Industrifastighetsutveckling AB			
Midlanda Flygplats AB			
Månadsarvode (%)	10	2	1,4
Grupp 4			
ServaNet AB			
REKO Sundsvall AB,			
MittSverige Vatten AB,			
Sundsvall Logistikpark AB,			
Sundsvalls Hamn AB,			
Sundsvall Oljehamn AB,			
Näringslivsbolaget i Sundsvall AB,			
Korsta Oljelager AB			
Norra Kajen Exploatering AB			
Midlanda Fastigheter AB			
samt övriga bolag			
Månadsarvode (%)	5	1	0,7

Inget arvode utgår för uppdrag i dotterbolag till Norra Kajen Exploatering AB.

Förkortningar	
KS	Kommunstyrelsen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
IAN	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
KFN	Kultur- och fritidsnämnden
SBN	Stadsbyggnadsnämnden
MN	Miljönämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden
VN	Valnämnden
PLU	Plan- och utvecklingsutskottet
FINU	Finans- och näringslivsutskottet
SEFU	Service- och förvaltningsutskottet
PU	Personalutskottet

6.1 Högsta arvodesnivå

Det totala månadsarvodet får, med undantag för kommunstyrelsens ordförande, högst utgöra 100 procent av gällande grundbelopp. Det totala månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande får högst utgöra 140 procent av gällande grundbelopp.

6.2 Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag

I det totala månadsarvodet ska samtliga månadsarvoden kopplade till politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument medräknas, oavsett om Sundsvalls kommun har eller inte har bestämmande inflytande. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande, rapporteras till Sundsvalls kommun.

6.3 Särskild bestämmelse gällande månadsarvode

Månadsarvode betalas inte till styrelseledamöter och förtroendevalda revisorer i bolag utan verksamhet.

6.4 Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att information om frånvaro rapporteras till sin ordförande. Ordförande för nämnd, bolag, styrelse, utskott, råd och liknande ska fatta beslut om utbetalning av månadsarvoden inte ska betalas ut, efter frånvaro under mer än en månad.

Beslut om återkrav av månadsarvoden fattas av arvodeskommittén. Vid frånvaro under minst en månad kan arvodeskommittén på förfrågan besluta om särskild ersättning för merarbete ska ges till ersättaren.

För förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har månadsarvode, gäller vid sjukfrånvaro eller föräldraledighet samma regler som för kommunens medarbetare.

7 Resekostnader

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom kommunen betalas för färdsätt som innebär lägsta möjliga kostnad och minst påverkan på miljön.

7.1 Grund för utbetalning av reseersättning

Reseersättning utbetalas vid resa från bostad eller arbetsplats. Med bostad avses i första hand folkbokföringsadress inom Sundsvalls kommun och i andra hand bostadsadressen inom Sundsvalls kommun, där förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har, med hänsyn tagen till samtliga omständigheter, sin egentliga hemvist. Resekostnader ersätts inte till och från bostadsadress utanför Sundsvalls kommun.

7.2 Resa med kollektivtrafik

Resa med kollektivtrafik ersätts med biljettkostnaden. Biljettkostnaden anges på närvarolistan från det sammanträde eller förrättning till vilken resan avser. Den som begär ersättning för

resa med kollektivtrafik förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

7.3 Resa med egen bil

Om egen bil används utbetalas ersättning med samma belopp för kilometer som gäller enligt kommunala bilersättningsavtalet för resor med egen bil i tjänsten. För att resekostnadsersättning ska utbetalas krävs att avståndet mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger tre kilometer, med rätt för arvodeskommittén att för särskilda fall bestämma annan grund för ersättningen.

I de fall resekostnadsersättning utbetalas ersätts också parkeringsavgift. Den som begär ersättning för parkering förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

7.4 Resor utanför kommunen

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts i gällande traktamentsavtal för kommunens medarbetare.

8 Ersättning i särskilda situationer

8.1 Ersättning för barntillsyn

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta barntillsynskostnader. Ersättning betalas till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar, för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas även för äldre barn.

Ersättning för kostnader för barntillsyn ges med högst 1 procent av grundbeloppet. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

8.2 Ersättning för kostnader för vård av närstående

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk person och för person med funktionsvariation som vistas i den förtroendevaldes, eller person med förtroendeuppdrags bostad. Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar.

Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommitténs kan anses skäligt. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

8.3 Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med funktionsvariation har rätt till ersättning för styrkt särskilda kostnader. Ersättning betalas för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommittén kan anses skäligt.

8.4 Ersättning för andra kostnader

Andra kostnader än reseersättning, barntillsyn, vård av sjuk anhörig eller för extra stöd till funktionsnedsatt förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag ersätts inte. Arvodeskommittén kan avgöra om ersättning ändå ska betalas ut på grund av särskilda skäl. Ersättning betalas inte om den förtroendevalde, eller person med förtroendeuppdrag, haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

9 Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning

9.1 Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut med närvarolistan som grund. Uppgift om närvaro vid sammanträde eller förrättning ska styrkas genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag signerar närvarolistan. Det ska av närvarolistan framgå vad sammanträdet eller förrättningen avser. Närvarolistan ska skrivas under av ordförande.

9.2 Övriga ersättningar utöver månadsarvode

Den förtroendevalda eller personen med förtroendeuppdrag anmäler själv om övriga ersättningar utöver månadsarvode ska betalas ut.

9.3 Månadsarvode

Månadsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

9.4 Preskriptionstid

Begäran om arvode och ersättning ska lämnas omgående, dock senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller förrättningen till vilket begäran hänför sig. Närvarolistan från ett sammanträde eller förrättning ska lämnas in inom samma tidsperiod.

9.5 Utbetalning

Månadsarvoden betalas ut vid kommunens ordinarie löneutbetalningsdag. Övriga ekonomiska förmåner betalas efter den månad som ersättningen avser. Vid dödsfall hanteras arvoden och ersättningar enligt samma regler som för kommunens anställda.

10 Partiresurser

Bestämmelserna avser:

- Gruppledare
- Politiska sekreterare
- Kontorsplatser
- Telefoni och IT
- Möteslokaler
- Hantering av utrustning som kommunen tillhandahåller
- Förmåner
- E-postadresser till förtroendevalda

10.1 Gruppledare

Inom ramen för motsvarande 250 procent av en heltid får parti i kommunfullmäktige motsvarande tio procent av heltid för arvodering av gruppledare. Resterande tid fördelas proportionellt mellan partierna utifrån antal mandat i kommunfullmäktige, med rätt för partierna att förhandla om annan fördelning.

10.2 Politiska sekreterare

Ett parti i kommunfullmäktige ska disponera motsvarande 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare. Politiska sekreterare anställs av Sundsvalls kommun.

Inom ramen för totalt 600 procent av en heltid får ett parti i kommunfullmäktige därutöver disponera över den andel som motsvarar andelen av mandat i kommunfullmäktige. Dessa totalt 600 procent inkluderar 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare per parti, som är representerat i kommunfullmäktige. Partierna har rätt att förhandla om annan fördelning. Ett parti får under gällande mandatperiod och inom hälften av sitt utrymme utifrån ovan, välja att använda utrymmet för anställning av politisk sekreterare med högre sysselsättningsgrad men för kortare tid, dock lägst 20 procent.

Lönen för politiska sekreterare för heltidstjänstgöring är 60 procent av grundbeloppet. Lönen reduceras med hänsyn till sysselsättningsgrad.

10.3 Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT

Kommunfullmäktiges ordförande, förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent, gruppledare med minst 20 procent arvode samt politiska sekreterare har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar:

- del av möblerat rum i kommunhuset

- bärbar dator samt dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-postadress sundsvall.se, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare/kopiator
- mobiltelefon
- postfack
- tillgång till relevant medie- och nyhetsbevakning.

För gruppledare med arvode lägre än 20 procent bekostar kommunen en mobil bredbandsuppkoppling eller ersätter för personliga utlägg för internetkostnader.

Kommunen kan även ersätta kostnader för fast telefon, i de fall mobiltelefon inte kan användas. Ersättning ges för fasta kostnader och för de rörliga kostnader som kan hänföras till uppdraget som förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag.

Kommunens riktlinjer för mobiltelefon gäller även för förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag med rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang.

10.4 Möteslokaler

Gruppledare har rätt att kostnadsfritt disponera sammanträdesrum i kommunhuset för möten med sin partigrupp inför kommunfullmäktige, nämndsmöten eller styrelsemöten i kommunala bolag. Denna rätt omfattar inte andra politiska möten, till exempel medlemsmöten med partiet, föreningsmöten med mera.

10.5 Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

10.6 Förmåner

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent arvode har rätt till samma anställningsförmåner av exempelvis friskvård som kommunanställd.

10.7 E-postadresser till förtroendevalda

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till en e-postadress sundsvall.se.

11 Bestämmelser om partistöd

11.1 Beräkning av partistöd

Det årliga partistödet i Sundsvalls kommun utgår i form av ett grundstöd till varje i kommunfullmäktige representerat parti (parti som fått mandat i kommunfullmäktige för vilken ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen) plus ett stöd per mandat som partiet har i kommunfullmäktige. Partistöd får endast ges till juridisk person.

11.1.1 Grundstödet

Grundstödet utgör 1,3 prisbasbelopp och det mandatbundna stödet till 1,37 prisbasbelopp per mandat. Om ett parti har upphört att vara representerat i kommunfullmäktige utbetalas grundstöd under ett år efter det representationen upphört.

11.2 Redovisning av användningen av partistödet

Partierna ska varje år lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december. Redovisningen ska lämnas till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

11.2.1 Granskningsrapport

Mottagare av partistöd ska utse en särskild granskare, för att granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.

11.3 Beslut om utbetalning av partistöd

Kommunfullmäktige fattar beslut om utbetalning av partistöd minst en gång per år. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas ut om ett parti inte lämnat in redovisning och granskningsrapport i tid.